



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



(vedasi segnatura)

Circ.n.273

All'attenzione del personale
docente
ATA

Ifpsp/2021/2.2/rm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

oggetto: organizzazione attività lavorativa - zona rossa - pers. docente e ATA

PERSONALE DOCENTE

A seguito della collocazione della Provincia autonoma di Trento in zona rossa, l'orario viene rimodulato prevedendo la presenza connessa allo svolgimento delle attività laboratoriali, intendendo come tali le "attività caratterizzanti e non altrimenti esperibili a distanza" (nota MI 5 novembre 2020). **Gli orari che fanno fede sono sempre quelli relativi alle classi, pertanto si chiede a tutti di consultarli con attenzione, eventualmente segnalando criticità:** https://drive.google.com/drive/folders/1_3UNHAgeQczR-4GQ3yE2wFNCqzWEgmnc?usp=sharing

Il personale docente rimane comunque tenuto al rispetto dell'orario di servizio, nonché alle prestazioni connesse all'esercizio del profilo professionale di cui al CCPL vigente.

Rimane a disposizione, nella sede scolastica, la strumentazione per effettuare le prestazioni didattiche a distanza nel rispetto delle misure sanitarie per il contenimento del contagio, nonché delle normative in materia di privacy e sicurezza, pertanto i docenti possono sempre accedere all'Istituto per svolgere le lezioni.

Rimangono valide le autorizzazioni allo smart working concesse in autunno e pertanto è possibile svolgere le attività didattiche presso i rispettivi domicili, a fronte di adeguate strumentazioni tecnologiche, senza richiedere più la preventiva autorizzazione al Dirigente. Rimane peraltro fermo che, entro i limiti delle ore previste nel piano delle 35h di ciascuno, i docenti interpellati per eventuali sostituzioni con adeguato preavviso (tendenzialmente il giorno prima) **non** possono negare la disponibilità e saranno pertanto chiamati a svolgere le lezioni in Istituto.

Il personale docente di sostegno, in virtù delle disposizioni applicabili all'attività in presenza rivolta agli studenti con bisogni educativi speciali, si recherà a scuola in presenza nelle ore di frequenza dello studente, secondo le indicazioni che verranno fornite dai Coordinatori dell'area inclusione, supportando lo stesso anche nei collegamenti *on line* con la classe in

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



didattica a distanza. Può capitare che alcune ore di sostegno non corrispondano alla disciplina generalmente insegnata dal docente.

I Coordinatori d'area (ad eccezione dei coordinatori per i quali sono disponibili postazioni dedicate: serale, area inclusione persona e coordinatore informatico) sono invitati a svolgere le loro funzioni a distanza, in aula coordinatori è consentita la presenza di solo **una persona per volta** (la presenza va prenotata mediante il documento condiviso, raggiungibile via QR code). Eventuali deroghe/richieste possono essere rivolte direttamente al Dirigente.

Si ricorda che l'utilizzo del buono pasto è consentito solo nel caso di servizio svolto interamente in presenza o in forma mista: nel caso di servizio svolto interamente a distanza non è consentito utilizzare il buono mensa.

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO E ALS

Il personale collaboratore scolastico è tenuto a prestare la propria attività in presenza secondo la turnistica comunicata. Si ribadisce che non è mai consentita la permanenza di due persone negli spazi comuni ("bidellerie" a vario titolo chiamate, spogliatoi, portinerie).

Svolge parimenti l'attività lavorativa in presenza il personale assistente di laboratorio scolastico, che supporta la DDI, la didattica di laboratorio e gli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Segata	SW	presenza	SW	presenza	presenza
Varesco	presenza	SW	presenza	presenza	SW
Masillo	SW	presenza	SW	presenza	presenza
Aiello	presenza	SW	presenza	presenza	SW
Rocchio	presenze	presenza	presenza	SW	presenza
Marchi	presenza	SW	presenza	presenza	presenza
Monaco	SW	presenza	SW	presenza	presenza
Zanoli	presenza	presenza	presenza	SW	presenza

Si precisa che il Dirigente sulla base di importanti esigenze di servizio, anche esposte dal personale stesso, potrà fare eccezione alla suddetta rotazione.

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinirento.it



RIUNIONI

Le riunioni degli organi collegiali e comunque tutte le riunioni che coinvolgano le componenti scolastiche si svolgono esclusivamente in modalità a distanza.

L'accesso all'Istituto per il personale interno è sempre consentito ed eventuali autocertificazioni da produrre in caso di controlli sono reperibili sul sito del ministero dell'Interno <https://www.interno.gov.it/it>

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (dott. Nicola Parzian)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinentrento.it

